



Numer sprawy WO-ZP.2321.35.2018

Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*
na usługę przeprowadzenia badania pt. „*Badanie efektywności wsparcia udzielonego*
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie podkarpackim w latach 2015, 2016 i 2017”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE BADANIA ORAZ PYTANIA BADAWCZE

Celem głównym badania jest określenie efektywności wsparcia udzielonego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) w województwie podkarpackim w latach 2015, 2016 i 2017.

W poniższej tabeli zamieszczono cele szczegółowe oraz odpowiadające im pytania badawcze wraz ze wskazaniem metod badawczych, za pomocą których zebrane zostaną informacje konieczne do udzielenia odpowiedzi na pytania badawcze. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę w przyporządkowaniu metod do konkretnych pytań – zmiana wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Lp.	Cele szczegółowe	Pytania badawcze	Badanie ankietowe pracodawców	Badanie ankietowe osób objętych wsparciem z KFS	Badanie ankietowe pracowników PUP
1)	Określenie motywów ubiegania się o wsparcie w ramach KFS.	Jakie były motywy ubiegania się o wsparcie w ramach KFS?	x	x	x
2)	Określenie poziomu zaspokojenia potrzeb zgłaszanych przez pracodawców poprzez wsparcie udzielone w ramach KFS.	Na ile wsparcie udzielone w ramach KFS zaspokoiło potrzeby zgłaszane przez pracodawców?	x		x
3)	Określenie na ile skorzystanie ze środków KFS zainicjowało działania szkoleniowe w firmach (w odniesieniu do firm, w których takie działania dotychczas nie były podejmowane).	Na ile skorzystanie ze środków KFS zainicjowało działania szkoleniowe w firmach (w odniesieniu do firm, w których takie działania dotychczas nie były podejmowane)?	x	x	
4)	Określenie na ile KFS stanowił dodatkowe finansowanie polityki szkoleniowej firmy, a na ile zastępował środki własne firmy na	Na ile KFS stanowił dodatkowe finansowanie polityki szkoleniowej firmy, a na ile zastępował środki własne firmy na ten cel?	x	x	

	ten cel.				
5)	Ocena otrzymanego / udzielonego wsparcia w ramach KFS.	Jak pracodawcy i pracownicy PUP oceniają otrzymane / udzielane wsparcie w ramach KFS pod kątem: <ul style="list-style-type: none"> – rozpowszechnienia informacji na jego temat, – procedur przyznawania wsparcia, – jakości kształcenia finansowanego ze środków KFS, – korzyści, jakie przyniosło ono zarówno pracownikom, jak i firmie (m.in. nabytych kwalifikacji/kompetencji, poprawy sytuacji pracowników w firmie, poprawy sytuacji firmy na rynku). 	x	x	x
6)	Wskazanie trudności na jakie natrafiali pracodawcy przy ubieganiu się o środki z KFS.	Na jakie trudności natrafiali pracodawcy przy ubieganiu się o środki z KFS?	x	x	x
7)	Wskazanie i ocena kryteriów, jakimi kierowały się powiatowe urzędy pracy przy przyznawaniu wsparcia z KFS. Przy wskazywaniu kryteriów należy uwzględnić zarówno priorytety wskazane przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, jak i dodatkowe kryteria naboru wskazane przez powiatowe urzędy pracy. Jednocześnie należy wziąć pod uwagę, że priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej były ustalane odrębnie dla lat 2015, 2016 i 2017 (różnią się one między sobą). ¹	Jakimi kryteriami kierowały się powiatowe urzędy pracy przy przyznawaniu wsparcia z KFS? Na ile te kryteria okazały się trafne i adekwatne do potrzeb rynkowych?	x	x	x

2. OGÓLNE ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE

2.1. Dobór próby

Wsparciem w ramach KFS w województwie podkarpackim objęto: w 2015 r. 386 podmiotów gospodarczych i 3 562 osoby, w 2016 r. 870 podmiotów gospodarczych i 8 595 osób, w 2017 r. 689 podmiotów gospodarczych i 7 862 osoby.

Wykonawca wylosuje podmioty gospodarcze do badania w oparciu o dane udostępnione przez powiatowe urzędy pracy z województwa podkarpackiego (dobór losowy próby reprezentatywnej), przy czym należy zachować proporcjonalny podział próby w odniesieniu do powiatów, z których pochodzą podmioty gospodarcze, zgodnie z poniższą tabelą.

Wykonawca wylosuje osoby (zarówno pracowników, jak i pracodawców) do udziału w badaniu w oparciu o dane udostępnione przez podmioty gospodarcze objęte wsparciem, przy czym należy zachować proporcjonalny podział próby w odniesieniu do powiatów, z których pochodzą osoby

¹ Ze względu na konieczność kontaktu z poszczególnymi powiatowymi urzędami pracy w celu zebrania informacji nt. kryteriów naboru przez nie wskazywanych w kolejnych latach – istnieje możliwość uzupełnienia narzędzia badawczego w części dot. kryteriów naboru wskazywanych przez poszczególne powiatowe urzędy pracy na etapie przygotowania do badań terenowych przez firmę, z którą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie usługi.

przeszkolone, zgodnie z poniższą tabelą. W przypadku jeżeli powiatowy urząd pracy dysponuje danymi osobowymi osób objętych wsparciem, Wykonawca może z nich skorzystać.

Jednocześnie badaniu podlegać będą pracownicy urzędów pracy w liczbie 22 (po jednym z każdego Powiatowego Urzędu Pracy w województwie podkarpackim oraz jeden z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) zaangażowani w obsługę KFS.

Liczebność próby koniecznej do zrealizowania w odniesieniu do 3 ww. kategorii respondentów przedstawia poniższa tabela.

Liczebność próby w odniesieniu do poszczególnych kategorii respondentów:

Powiatowy Urząd Pracy	podmioty gospodarcze						osoby szkolone						przedstawiciele PUP / WUP
	2015		2016		2017		2015		2016		2017		
	liczebność	próba	liczebność	próba	liczebność	próba	liczebność	próba	liczebność	próba	liczebność	próba	próba
USTRZYKI DOLNE	6	3	16	5	23	8	358 ²	52 ²	119	8	131	9	1
BRZOZÓW	5	3	37	11	15	5			69	4	334	24	1
DĘBICA	9	4	37	11	37	14			148	10	143	10	1
JASŁO	15	7	55	17	17	6			247	16	212	15	1
LESKO	1	1	22	7	13	5			181	12	162	12	1
LEŻAJSK	10	5	31	9	31	11			199	13	777	55	1
ŁAŃCUT	17	8	21	6	20	7			342	22	370	26	1
NISKO	3	2	22	7	37	13			154	10	197	14	1
PRZEMYŚL	30	15	54	17	26	9			231	15	167	12	1
PRZEWORSK	7	3	33	10	15	5			234	15	176	13	1
ROPCZYCE	11	6	31	9	23	8			730	48	151	11	1
STRZYŻÓW	4	2	23	7	19	7			136	9	183	13	1
JAROSŁAW	61	31	42	13	59	21	981	141	1435	94	720	51	1
KOLBUSZOWA	18	9	34	10	18	6	230	33	553	36	359	25	1
KROSNO	29	14	32	10	44	16	148	21	162	10	273	19	1
LUBACZÓW	26	13	41	13	20	7	125	18	195	13	190	13	1
MIELEC	8	4	57	17	36	13	125	18	434	28	753	53	1
RZESZÓW	33	17	114	35	105	38	437	63	730	48	629	45	1
SANOK	16	8	55	17	28	10	192	28	293	19	177	13	1
STAŁOWA WOLA	44	22	54	17	54	20	483	70	761	50	1239	88	1
TARNOBRZEG	33	16	59	18	49	18	483	70	1242	81	519	37	1
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
łącznie	386	193	870	266	689	247	3562	514	8595	561	7862	558	22

² Ze względu na liczebności poniżej 100 – w odniesieniu do 12 powiatów połączono próbę w przypadku roku 2015.

2.2. Badanie pilotażowe

Właściwe badanie ankietowe zostanie poprzedzone badaniem pilotażowym służącym przetestowaniu, zweryfikowaniu i ostatecznemu przygotowaniu narzędzi badawczych – kwestionariuszy ankiet. Po wyborze Wykonawcy i w ciągu 10 dni roboczych od podpisania z nim umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczną wersję narzędzi badawczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do tych materiałów przed rozpoczęciem badania pilotażowego. Wersja narzędzi do badania pilotażowego wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Badanie pilotażowe zostanie wykonane na próbie co najmniej 5 podmiotów gospodarczych, 10 osób objętych wsparciem oraz 2 pracowników urzędów pracy. Ostateczna wersja narzędzi badawczych wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Kwestionariusze ankiet załączone do oferty są traktowane jako ramowe propozycje narzędzi badawczych możliwych do zastosowania na rzecz badania – ich wykorzystanie w ramach właściwego badania wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Istnieje możliwość ich modyfikacji, jeżeli element modyfikowany zostanie oceniony przez Zamawiającego na poziomie wyższym niż w pierwotnie złożonej ofercie.

2.3. Badanie ankietowe

Wykonawca zrealizuje badania za pomocą techniki CATI³.

2.4. Raport z badań

Podsumowaniem badań będzie raport końcowy, który zostanie przygotowany po zakończeniu zbierania niezbędnych danych oraz po ich analizie.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania raportu w wersji wstępnej w formacie DOCX i przesłania go drogą elektroniczną. Zamawiający po otrzymaniu raportu w wersji wstępnej zgłosi do niego ewentualne uwagi i/lub poprawki. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych uwag i/lub poprawek. Efektem ostatecznym będzie raport końcowy zaakceptowany przez Zamawiającego.

Raport końcowy powinien być opracowany w języku polskim i mieć co najmniej następującą strukturę:

- 2.5.1. Strona tytułowa
- 2.5.2. Spis treści
- 2.5.3. Wstęp (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów)
- 2.5.4. Wnioski
- 2.5.5. Metodyka zastosowana w badaniu (w tym opis próby badawczej)
- 2.5.6. Opis wyników (analiza, interpretacja i prezentacja wyników)
- 2.5.7. Załączniki (np. wzór narzędzi badawczych – kwestionariuszy ankiet, aneks statystyczny)

Tytuły poszczególnych części raportu końcowego mogą być sformułowane w sposób odmienny od przedstawionego powyżej w sytuacji uzasadnionej z punktu widzenia uzyskanych wyników badania i wynikającej z tego logicznej spójności, jednak uwzględniający wszystkie założenia zawarte w strukturze. Zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego.

Objętość raportu końcowego wynosi co najmniej 50 stron tekstu standardowego (strona A4 przy

³ *Computer Assisted Telephone Interview* – wspomagany komputerowo wywiad telefoniczny.

parametrach wydruku: czcionka: Times New Roman, rozmiar czcionki: 12, interlinia: 1,5 wiersza, marginesy: 2,5 cm).

Wykonawca powinien również zadbać o korektę językową raportu końcowego (nazwisko i imię korektora powinno zostać wskazane w publikowanym raporcie), jak również czytelność i adekwatność do treści prezentację wyników badania (np. wykresy, tabele, schematy, aneksy statystyczne).

Raport końcowy w wersji wstępnej ma zostać przekazany po zakończeniu badania, **jednak nie później niż do 18.11.2018 roku.**

2.5. Prawa autorskie

- Wykonawca oświadczy, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia przygotowane w ramach zamówienia będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
- Wykonawca oświadczy, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac w ramach zamówienia, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
- Po protokolarnym odbiorze wyników prac w ramach zamówienia i wypłacie wynagrodzenia na Zamawiającego przejdzie całość majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.
- Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac w ramach zamówienia obejmie wszystkie pola eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, a w szczególności:
 - utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w formie elektronicznej oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
- Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich przedmiotu umowy, jak też upoważni Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich, w tym zwłaszcza dokonywania zmian i modyfikacji.
- Utrwalone wyniki prac w ramach zamówienia Wykonawca będzie mógł pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
- Wykonawca nie będzie miał prawa do korzystania i udostępniania przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek osobie prawnej lub fizycznej.

2.6. Dodatkowe informacje

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- stałego kontaktu z Zamawiającym (kontaktów telefonicznych i e-mailowych, kontaktów roboczych wyznaczonych osób, spotkań w siedzibie Zamawiającego w miarę zgłaszania potrzeb),
- konsultowania założeń metodologicznych badania i wszelkich materiałów – przekazywania każdorazowo wersji materiałów (założeń metodologicznych, narzędzia itd.) drogą e-mail; obie strony obowiązuje termin 3 dni roboczych na zgłoszenie/uwzględnienie uwag, poprawek itp.,
- przekazywania informacji o stanie prac, zaistniałych problemach oraz innych kwestiach czy zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
- zapewnienia respondentom anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów krajowych, w tym zwłaszcza ustawy o ochronie danych osobowych,
- przygotowania raportu końcowego w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu,
- wykonania projektu graficznego okładki oraz układu graficznego całości publikacji,
- wprowadzenia ewentualnych korekt do treści raportu w terminie 3 dni roboczych od momentu ich przekazania przez Zamawiającego,
- przekazania Zamawiającemu raportu w wersji elektronicznej w formacie DOCX i PDF,
- przekazania bazy wynikowej z badania w formacie XLSX wraz z instrukcją kodową,
- realizowania procesu badawczego zgodnie z własnym harmonogramem gwarantującym dostarczenie raportu w wersji wstępnej w terminie **do 18 listopada 2018 roku**, zaś raportu końcowego w wersji ostatecznej, możliwej do zatwierdzenia **do 12 grudnia 2018 roku**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.1. dostarczenia raportu w wersji wstępnej **do 18 listopada 2018 roku**,
- 3.2. dostarczenia raportu końcowego w wersji ostatecznej, możliwej do zatwierdzenia **do 12 grudnia 2018 roku**.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop